

TRIBUNALUL CONSTANTA- SECTIA A II A CIVILĂ
SECTIA CIVILA
DOSAR 9232/118/2021
TERMEN DEPUNERE PLAN 18.04.2022

PLAN DE REORGANIZARE

DEBITOR : ARHIVARE ELECTRONICĂ S.R.L. CONSTANȚA

ADMINISTRATOR JUDICIAR: CONTINVEST INSOLVENTA S.P.R.L.
CONSTANTA

ADMINISTRATOR SPECIAL : ȘERBANESCU PETRICĂ

Preambul

Planul de reorganizare al ARHIVARE ELECTRONICĂ CONSTANȚA are ca scop gasirea masurilor si actiunilor necesare pentru a elimina starea de insolventa ,plata datoriilor catre creditori si redresarea societatii din punct de vedere economico-financiar.

In conformitate cu dispozitiile art.132 alin.1 lit.a din Legea 85/2014 ,**prezentul plan de reorganizare este propus de debitoare prin administrator special Serbănescu Petrică** si prevede reorganizarea prin continuarea activitatii societatii debitoare, conform obiectului de activitate principal : cod CAEN 9101- Activitati ale bibliotecilor si arhivelor) in baza avizelor si autorizatiilor speciale.

Informații generale referitoare la debitor

CAPITOLUL I. DATE DE IDENTIFICARE

Datele de identificare ale debitoarei:

Denumire debitoare: ARHIVARE ELECTRONICĂ S.R.L.

Nr. de ordine în registrul comerțului: J13/2508/2016

Cod unic de înregistrare: 29089066

Sediul social: Mun. Constanța ,Str. Maior Șofran ,Nr.3,Jud. Constanța

Activitate principală: CAEN 9101-Activitati ale bibliotecilor si arhivelor

Capital social subscris și integral vărsat: 200 lei

Asociat unic : Rusu Steluța

Administratori statutar: Șerbănescu Petrică

CAPITOLUL II. OBIECT DE ACTIVITATE:

Activitățile secundare: conform codificarii (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2) sunt detaliate după cum urmează :

1814 – Legătorie și servicii conexe

5210 - Depozitări

8292 – Activități de ambalare

CAPITOLUL III. SCURT ISTORIC DE LA INFIINTARE PANA IN PREZENT

ARHIVARE ELECTRONICĂ S.R.L. a fost înființată in anul 2011, ca urmare a cererii in continuă creștere de prelucrare , depozitare și utilizare a documentelor cu valoare arhivistică aparținând operatorilor economici și pe fondul modificărilor impuse de Legea Arhivelor privind condițiile impuse privind modul de autorizare a societăților cu acest obiect de activitate .

În vederea desfășurării activității în condiții de înalt standard profesional , a închiriat de la CET S.A. Brăila începând cu anul 2014 , un număr de 3 spații (foste centrale termice) . Aceste spații au necesitat reparații și amenajări costisitoare care urmau a fi recuperate în perioada următoare .La data când CET SA a predat spațiile către SUPAFLC Brăila (Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila) în baza HCLM nr.72/28.02.2019 , au fost preluate și contractele de închiriere .

Datorită unor inadvertențe cu privire la noile contracte de închiriere încheiate cu acest instituție din cadrul Primăriei Brăila au fost generate o serie de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată .

In prezent societatea își desfășoară activitatea în punctul de lucru autorizat din

- Municipiul Brăila, Calea CĂLĂRAȘILOR, PT 1 Calarasi, langa bl.40, Judet Brăila

Datorită dificultăților întâmpinate și a situației incerte legate de spațiile închiriate inclusiv de condițiile deosebite de lucru impuse de pandemia de SARS-COV2 , societatea a fost în imposibilitate să achite toate obligațiile curente ,activitatea fiind redusă ,astfel că urmare a întârzierii în prelungirea sediului societății s-a dispus și anularea dreptului de deducere TVA .Această ultimă situație a afectat activitatea ca urmare a sancțiunii impuse ,cu consecințe asupra prețului și asupra dreptului de deducere TVA a clienților ,situație care a generat o altă reducere a activității

Astfel că aflată în dificultate financiară și neidentificând o altă soluție pentru obținerea fondurilor în vederea stingerii datoriilor și evitării stării de faliment ,aceasta a solicitat protecția conferită de Legea 85/2014.

Societatea desfășoară și în prezent activitatea specifică din a cărei continuare sub protecția legii poate achita datoriile așa cum vor fi eșalonate în prezentul plan de reorganizare .

Societatea este autorizată de Arhivele Naționale prin reprezentant Arhivele Județene Constanța să desfășoare activitate de prelucrare .

De asemenea societatea a pregătit documentația pentru reautorizarea activităților de depozitare și utilizare ,urmând a fi depusă după finalizarea negocierilor cu reprezentanții Primăriei Brăila cu privire la încheierea unui contract de închiriere pentru punctul de lucru Calea CĂLĂRAȘILOR, PT 1 Calarasi, contract care să aibă în vedere suprafața ocupată .

Ponderea în venituri, aproximativ 51% o reprezintă activitatea de prelucrare ,activitate care se desfășoară la terți.

Veniturile din depozitare și utilizare reprezintă diferența de 49 %.

Societatea are un număr de 4 salariați,conform normelor exprese stabilite de Legea Arhivelor respectiv 2 arhivari și 2 arhiviști.

Istoricul societății este legat de contractele încheiate cu diverse instituții dar și cu societăți aflate în lichidare , care au obligația preucrării și depozitării documentelor cu valoare arhivistică.

Societatea deține în prezent un număr însemnat de arhive de personal ,documente în baza cărora eliberează adeverințe necesare foștilor angajați.

Societatea a participat la licitații organizate și listate SEAP , aceasta fiind una din modalitățile de identificare noi clienți.

Din iunie 2019 după preluarea spațiilor aparținând Primăriei Brăila în administrarea SUPAFLC Brăila datorită modului eronat de stabilire a suprafeței închiriate (care a fost stabilit după documentația cadastrală a clădirii) și un după planul releveu ,societatea fost pusă în situația de a achita de 3-4 ori mai mult decât suma ce ar fi revenit cu titlu de chirie .

Din acel moment au început problemele, respectiv deși au fost solicitări exprese pentru soluționare , cele 2 entități se află în litigiu cu privire la contractele încheiate .

Consecința a fost diminuarea activității și deschiderea procedurii de reorganizare pentru ca societatea să continue activitatea în vederea achitării datoriilor .

Cererea de deschidere procedura formulată de ARHIVARE ELECTRONICĂ SRLConstanța a fost admisă prin Încheierea 673/22.12.2021,fiind numit administrator judiciar Continvest Insolventa S.P.R.L.

Administratorul societății a pus la dispoziția administratorului judiciar toate documentele necesare ,colaborând cu acesta la întocmirea Planului de reorganizare .

Termenul legal pentru depunerea PLANULUI DE REORGANIZARE: 18.04.2022.

CAPITOLUL IV.MANAGEMENTUL SOCIETĂȚII

1.Conducerea

Conducerea societății este realizată de ADMINISTRATORUL SPECIAL SUB SUPRAVEGHEREA ADMINISTRATORULUI JUDICIAR.

2. Personalul

In prezent ,structura de personal este urmatoarea:

- numarul total de angajati : 4
- personal TESA : 2
- personal muncitor : 2

Anexa 1: STAT DE FUNCTIUNI privind personalul angajat de specialitate.

3. Managementul calitatii- ARHIVARE ELECTRONICĂ S.R.L.

Societatea nu are implementat managementul calitatii

Politica noastra este sa furnizam servicii care sa corespunda sau sa depaseasca asteptarile clientilor in legatura cu calitatea si protectia mediului cu avizul institutiilor care monitorizeaza aceste activitati .

Un obiectiv permanent al societății este sa se asigure ca serviciile oferite sunt livrate si sunt corespunzatoare cu statutul cerintelor si standardele impuse de Arhivele Naționale.

Personalul nostru si procedurile sunt autorizate de ARHIVELE NAȚIONALE .

Anexa 2 : atestatele ,autorizatiile si licentele detinute de societate

CAPITOLULV. PREZENTAREA ACTIVITATII SOCIETATII. PIETE PE CARE ACTIONEAZA.

Societatea activeaza in domeniul prelucrării,depozitării și utilizării documnetleor cu valoare arhivistică si își desfășoară activitatea pe zona de S-E a Romîniei ,respectiv județele Tulcea,Brăila și Constanța.

In calitate de prestator al acestui serviciu ,pe o piata puternic concurentiala ,se impune sa furnizam servicii profesionale, la un inalt nivel de calitate si la preturi accesibile.

1. REZULTATE ECONOMICO - FINANCIARE, SITUATII DE RISC.

Societatea este o societate cu traditie (10 ani de activitate) ,activitatea ei pe perioada 2020-2021 fiind anali-zata in cadrul analizei economico-financiare avuta in vedere la intocmirea raportului de cauze.

Societatea a parcurs urmatoarele etape

Perioada de inceput presupunand lansarea pe piata.Este o perioada de acumulare în special cali-tativa cu Rezultate Economice si Financiare bune, cu acumulari si dezvoltare pe zonă Tucea

Perioada de dezvoltare a activitatii,perioada care a inceput in anul 2014 ,si care a fost benefica ,cererea fiind into crestere continua ,ceea ce a dus la rezultate deosebit de favorabile.

Perioada de DIFICULTATE FINANCIARA in care s-a confruntat cu lipsa lichiditatilor pricinuita de intarzieri mari si acumulate a platilor la facturile curente, care a condus la cresterea unor datorii in special catre bugetul de stat si in final la insolventa ARHIVARE ELECTRONICĂ

Avand in vedere pozitia pe care o detine in prezent pe piata ,administratorul speciala apreciat ca singura solutie viabila este **redresarea societatii in baza unui plan de reorganizare** prin stabilirea unor masuri stricte de redresare, apelarea la toate solutiile economice ,juridice si manageriale ce ar fi capabile sa revi-talizeze societatea cu reanalizarea potentialului referitor la resurse si contracte.

2.RESURSE UMANE

ARHIVARE ELECTRONICĂ S.R.L. a dispus din momentul de incepere a derularii primului contract /comanda de personal de conducere si executie calificat si specializat in domeniul de activitate al societatii

Numarul mediu de personal angajat a fost in permanenta dimensionat functie de volumul si specificul lucrarilor contractate, variind de la 6 angajati in perioada 2011-2013, la cca. 8 salariati in anul 2014-2018

Evidenta contabila este tinuta de persoana calificata ,economist ,expert contabil.

Fundamentarea actiunii de reorganizare judiciara

CAPITOLUL VI. ANALIZA SITUATIEI DE FAPT A SOCIETATII LA DATA DESCHIDERII PROCEDURII

In anexa 3 este prezentat RAPORTUL DE CAUZE –document ce analizeaza **DINAMICA ACTIVULUI ȘI PASIVULUI PE CEI TREI ANI ANTERIORI PROCEDURII**

Rezultatele analizei indica faptul ca societatea a desfasurat activitate profitabila încă de la infiintare.

Avand in vedere ca piata de profil a avut permanent modificari (respectiv incetarea/diminuarea activitatii unitatilor mari industriale, concomitant cu cresterea cererii foștilor angajați de obținerea a documentelor care sî ateste drepturile de personal societatea a trebuit sa gaseasca permanent metode de adaptare pe piață.

Avand in vedere ca in luna aprilie 2022 a incetat contractul de închiriere , societatea urmand sa-si continue activitatea in conformitate cu solicitarea administratorului special de reorganizare, se duc tratative de a fi încheiate noi contracte pentru spațiile necesare desfășurării activității.

În ceea ce privește personalul se are în vedere o creștere a numărului personalului de execuție care să ducă la finalizarea contractelor de arhivare existente ..

Cauze si imprejurari care au dus la aparitia insolventei sunt doar aferente activitatii de baza:

- Scaderea numarului de clienti in principal datorita condițiilor specifice impuse de pandemia de SARS-COV2 care nu a mai permis desfășurarea activității de prelucrare și utilizare decât în condiții foarte restrictive Astfel că veniturile in anul 2020 au scazut semnificativ față de 2019 în condițiile în care cheltuielile au ramas aceleasi .
- Concurența acerbă din acest domeniu în care au apărut agenți economici cu oferte derizorii care nu pot acoperi nici măcar cheltuielile ocazionate de serviciul efectuat dar care practică aceste prețuri pentru a atrage potențiali clienți .
- Întocmirea de lucrări (adeverințe de vechime/grupă/ sporuri) neridicate de clienții persoane fizice datorită dificultății utilizării acestora pe perioada pandemiei și care nu au mai fost plătite integral /au fost plătite cu mare întârziere
- Facturarea eronată pe o perioadă îndelungată a chiriei pentru cele 3 spații închiriate de la SPCLEP Brăila ,contrar documentelor depuse atât direct cât și în cadrul litigiilor având ca obiect anularea contractelor încheiate eronat .
- Concurența acerbă din acest domeniu în care au apărut agenți economici cu oferte derizorii care nu pot acoperi cheltuielile ,cee ace a determinat

CONCLUZII CU PRIVIRE LA REORGANIZAREA SOCIETĂȚII:

Urmare a analizei efectuate, cu privire la cauzele insolventei au fost identificate si masuri de contracarare, limitare, eliminare a acestora, ceea ce ne indreptateste sa concluzionam ca societatea are **SANSE REALE DE REDRESARE**, motiv pentru care vom colabora cu debitoarea la intocmirea si sustinerea unui plan de reorganizare.

Societatea ARHIVARE ELECTRONICĂ S.R.L. are resursele necesare pentru a-și continua activitatea și pentru a se reorganiza. În acest sens, menționăm că debitoarea deține personal specializat și know-how-ul necesar. Are un numar de clienti stabili persoane fizice si juridice și urmează ca pe masura implementarii planului sa mai atraga si noi clienti.

În măsura în care datoriile vor fi eșalonate la plată pe o perioadă de 3 ani, pe baza unui grafic de plăți, debitoarea va putea să își continue activitatea și să se redreseze.

CAPITOLUL VII. PREZENTAREA BAZEI MATERIALE

DOTAREA TEHNICA CORESPUNZATOARE DOMENIULUI DE ACTIVITATE

Societatea dispune de o dotare tehnica optima corespunzatoare obiectului de activitate.

Aceasta este formată din dotările spațiilor de depozitare ,instalații de climatizare ,tehnică de calcul , scanare ,copiere și multiplicare .

Apreciem ca baza materiala este corepunzatoare nefiind necesare investitii suplimentare in vederea realizarii obiectului de activitate.

Pentru echipamentele care se află în spațiul închiriat de la SCPCLEP Brăila , societatea va încheia un contract de inchiriere cu o alta societate ,pretul chiriei fiind mult inferior în măsura în care tratativele de stabilire corectă a chiriei conform suprafeței utilizate vor eșua .

CAPITOLUL VIII. RESURSELE UMANE

Asa cum am aratat ARHIVARE ELECTRONICĂ SRL a dispus din momentul a derularii primului contract de lucrari, de personal de conducere si executie calificat si specializat in domeniul de activitate.

Pentru desfasurarea activitatii in bune conditii pe perioada planului de reorganizare ,avand in vedere necesitatea cresterii cifrei de afaceri ,se propune angajarea a unui numar de 2 persoane (soferi si muncitori).

Anexa 4 – organigrama optimă (proponere angajare si salarizare)

CAPITOLUL IX. MASURI DE REORGANIZARE SPECIFICE OBIECTULUI DE ACTIVITATE SI CERERII PIETII

In scopul achitarii intregului pasiv al societatii debitoare propunem varianta redresarii financiare prin continuarea activitatii de **Activitati ale bibliotecilor si arhivelor** (prelucrare,depozitare,utilizare).

Având în vedere că societatea ARHIVARE ELECTRONICĂ SRL are în prezent are PUNCTUL DE LUCRU – unde se desfasoara intreaga activitate într-un spațiu ce este închiriat,contract ce a expirat , urmează a fi prelungit respectivul contract pe o perioada de 3 ani ,sau încheierea unui contract nou cu aceeași entitate /altă entitate

Pe cale de consecință

- **se va prelungi locatia PUNCTULUI DE LUCRU** din

*mun.. Municipiul Brăila, Calea CĂLĂRAȘILOR, PT 1 Calarasi, langa bl.40, Judet Brăila

*localitatea Vădeni km.5 ,jud.Brăila

- se vor autoriza activitățile specifice de la sediu din Constanța ,Str.Maior Șofran nr.3 .
- se vor prelungi autorizațiile privind activitățile de prelucrare,depozitare și utilizare

Contracte de PRELUCRARE

Premisa cea mai importanta a redresarii societatii o constituie realizarea contractelor ce sunt incheiate in anii anteriori .

Astfel in perioada de la depunerea planului de reorganizare au fost reanalizate contractele in derulare ,mentinute ,discutat cu reprezentantii societatilor cu privire la respectarea platilor (una din problemele majora care a influentat negative cash-flow-ul) si am refacut lista clientilor cu care vom colabora si vor asigura premisele realizarii planului .

Facem urmatoarele mentiuni

1. Pentru contractele in desfasurare ,nu au fost efectuate modificari ci doar ne-am asigurat de continuarea in bune conditii a acestor contracte
2. Pentru persoane fizice ,cu care societatea nu are incheiate contracte ci serviciul se efectuează pe baza de oferta , s-au luat măsuri de încasare integrală a serviciului anterior prestației

3.Pentru atragerea de noi clienti urmeaza sa fie depuse oferte cât mai competitive care sa permita dupa implemntarea planului si cresterea cifrei de afaceri

CAPITOLUL X.Surse de finantare pe perioada redresarii

Intrucat planul de reorganizare propune modul in care creditorii inscrisi in TABELUL CREDITORILOR vor fi platiti in urmatoarea perioada ,este necesara prognoza resurselor din care se vor achita aceste sume.

Principala sursa din care se vor plati creditorii existenti inscrisi la masa credala este PROFITUL NET. Durata planului este de 32 luni (01.05.2022- 31.12.2024)

S.C.ARHIVARE ELECTRONICĂ S.R.L. isi pastreaza integral conducerea pe toata perioada de realizare a planului propus sub supravegherea administratorului judiciar.

Sursele care vor asigura derularea si realizarea planului vor proveni din urmatoarele activitati:

10.1 – ACTIVITATEA CURENTĂ – PRELUCRARE ,DEPOZITARE ,UTILIZARE documnete cu valoare arhivistică

10.2– recuperarea creantelor –se vor intensifica eforturile de recueurare efectiva a sumelor de recuperat de la clientii rau platnici

Modalitati si termene de plata – PROGRAM DE PLATI

Principalul scop al Planului de reorganizare propus este sa stabileasca modul in care creditorii ARHIVARE ELCTRONICĂ S.R.L. ,existenti la data 22.12.2021 si inregistratati in TABELUL CREDITORILOR , vor fi satisfacuti.Avand in vedere ca de la data deschiderii procedurii si pana in prezent societatea a desfasurat activitate specifica s-a analizat si perioada 01.01.2022-31.03.2022 perioada de observatie in care societatea a creat posibilitatea implementarii unui plan de redresare prin masuri specifice de diminuare a cheltuielilor .

Perioada de observatie nu este reprezentativa avand in vedere ca lunile ianuarie - martie nu au putut fi acoperite cheltuielile datorita cererii mai reduse in lunile de iarna si perioadei de sarbatori si alte zile libere in aceasta perioada .

CAPITOLUL X. CHELTUIELI CURENTE CU ACTIVITATEA DE BAZA

Specificul societatilor cu activitate de arhivare este

- Perioada mai indelungata pana la incasarea serviciului si unerori dificultatea renuntarii la anumiti clienti mari datorita existentei unei pietee puternic concurentiale ,ceea ce duce la incasarea veniturilor la perioade mai indelungate de timp
- Desfasurarea unei activitati mai restranse in perioada 15.11.- 15.02.
- In aceasta perioada societatea are nevoie de capital de lucru ,dimensionarea acestuia tinand seama de :
 - volumul activității ce este planificata in perioada de referinta
 - numerarul necesar pentru o desfasurare normala a activitatii
 - creantele care vor fi inregistrate in aceeasi perioada
 - valoarea datoriilor catre furnizori
 - valoarea datoriilor catre diferite institutii ale statului

Cheltuielile directe sunt reprezentate în principal din fondul de salarii ,chirii și utilități .Cheltuielile curente se acopera din fluxul de numerar si sunt inregistrate in situatia privind contul de profit si pierderi .

CAPITOLUL XI. CHELTUIELI DE PROCEDURA

Aceste cheltuieli sunt reprezentate de :

- cheltuielile ocazionate cu onorariul administratorului judiciar (in cuantum de 3000 lei lunar si 10% din sumele încasate în averea debitoarei)
- sumelor datorate către UNPIR (2% din sumele încasate în cazul activelor valorificate ce au fost prevăzute în planul de reorganizare, exclusiv TVA sau din sumele recuperate din creanțele anterioare deschiderii procedurii)

Atat cheltuielile curente cu activitatea de baza ,inclusiv obligatiile aferente precum si cheluielile de procedura au fost prevazute in cele 2 anexe ale planului

Anexa 5 Contul de profit si pierdere aferent perioadei de plan

Anexa 6 Fluxul de numerar aferent perioadei de plan

CAPITOLUL XII. ACOPERIREA DATORIILOR RESTANTE

Sursele financiare de acoperire a datoriilor restante,sunt in principal din profitul lunar ,ce urmeaza a se realiza din activitatea de baza ,si suplimentar din recuperarea de creante ,sunt evidentiatae in Anexa 5- 6.

Modalitatile de achitare a datoriilor restante inscrise in TABELUL CREDITORILOR (anexa 8) se regaseste in GRAFICUL DE PLĂȚI (Anexa 7), parte integranta a planului de reorganizare, din care rezulta ca achitarea datoriilor se va face pe o perioada de 32 de luni.

Prin raportare la dispozitiile art. 138 alin. 3 din lg. 85/2014, sunt trei categorii de creante, respectiv:

1. creanțe bugetare
2. creanțe chirografare

1. Creanțele bugetare:

Prin plan s-a prevăzut o reducere a creanței bugetare negarantate cu 50% a acestei categorii de creanțe.

Considerăm că am respectat prevederile art (5¹) din Legea 85/2014 și creditorul bugetar poate aproba planul de reorganizare fiind îndeplinite următoarele criterii:

- a) măsura de reducere reprezintă modalitatea optimă de recuperare a creanței bugetare negarantate, față de situația intrării debitorului în faliment deoarece societatea **NU DEȚINE BUNURI** ;
- b) debitoarea deține un fond de comerț care să îi permită continuarea activității;
- c) măsura de reducere conduce la viabilizarea societății debitoare.

De asemenea este îndeplinit cel puțin un criteriu din cele prevăzute la art. (5²)

a) rezultă un nivel de 211166 lei (110808 obligatii bugetare salariale + 100358 tva) pe perioada celor 32 luni de reorganizare ,reprezentând 79187 lei /an .Astfel că se prevede o creștere a obligațiilor fiscale curente datorate pe perioada executării planului de reorganizare față de nivelul mediu anual al acestora înaintea intrării în insolvență de aprox 20000 /an ;

Acest lucru se datorează creșterii timpului efectiv lucrat a personalului existent si angajarii de personal conform unei organigrame optie propuse prin plan .

b) Societatea debitoare desfășoare un serviciu de interes public;

Definiția serviciului public este cuprinsă în art. 5 lit. tt) din Codul administrativ, în temeiul căruia serviciul public reprezintă "**activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu**".

Activitatea curentă a societății debitoare **respectiv prelucrare ,depozitare și utilizare documente cu valoare arhivistică este autorizată de instituția ARHIVELE NAȚIONALE** prin reprezentanții în teritoriu Arhivele județene, astfel că este o activitate de interes public .

În literatura de specialitate s-a arătat că serviciul public este "**un ansamblu de agenți și mijloace, pe care o persoană publică sau un agent privat autorizat de o persoană publică le afectează realizării unei nevoi de interes public**",

Distribuțiile pe care le primește creditorul bugetar în cazul procedurii de reorganizare sunt superioare celor pe care le-ar primi într-o procedură de faliment, în cazul de față fiind 0 **astfel că sunt îndeplinite toate condițiile în vederea aprobării planului de către creditorii bugetari**

2. Creanțele chirografare

Potrivit Tabelului creditorilor, din categoria creanțelor chirografare fac parte un numar de 2 creditori (creante subordonate) pentru care nu s-a prevăzut nici o plata prin plan.

Suma propusă în planul de reorganizare este mai mult decât ar primi în caz de faliment, astfel că este asigurat un tratament corect și echitabil.

Considerăm că planul este unul viabil și asigură redresarea societății în vederea continuării activității.

DEBITOR,
ARHIVARELE ELECTRONICĂ S.R.L.



Registru salariat

18.04.2022

Aurea 1

Revisal 2022

Angajator: S.C. ARHIVARE ELECTRONICA S.R.L.

CUI/CIF: 29089066

CAEN: ACTIVITATI ALE BIBLIOTECILOR SI ARHIVELOR

rt	Nume	CNP	Nationalitate	Adresa	Nr Contract	Tip Durata	COR	Stare	Salariu (fara sporuri /indemnizatii/ alte adaosuri)
1	BINA SILVIA	2680522090024	România	ALE POLICLINICII NR 6 BL G 10 SC 3 ET 3 AP 56, BRAILA, BRAILA	125/31.07.2014	Nedeterminata	ARHIVAR	Incetate	635
2	BOLBOCEANU MARIA	2510114131221	România	BDUL AUREL VLAICU NR.90 BL AV 27 SC B AP 21, CONSTANTA, CONSTANTA	127/24.09.2014	Determinata	ARHIVAR	Incetate	225
3	CUCLEA MIHAELA	2710615134001	România	STR VIEI NR 6, VALU LUI TRAIAN, CONSTANTA	7/11.11.2014	Determinata	ARHIVAR	Incetate	225
4	CUCLEA MIHAELA	2710615134001	România	STR VIEI NR 6, VALU LUI TRAIAN, CONSTANTA	31/05.06.2018	Nedeterminata	ARHIVAR	Incetate	1900
5	DIMITROV LOREDANA GABRIELA	2720829364231	România	STR BOIERESCU, NR.1A, TULCEA, TULCEA	184/23.05.2012	Nedeterminata	ASISTENT MANAGER	Incetate	263
6	DOBRICA IONELA	2860624134167	România	ALE.SOLIDARITATII, NR.4, BL.N, SC .F, AP.52, CONSTANTA, CONSTANTA	11/23.11.2015	Nedeterminata	ARHIVIST	Incetate	263
7	DUMITRIU GEORGETA	2780928363854	România	SAT CEATALCHIOI COM CEATALCHIOI, TULCEA, TULCEA	10/19.10.2015	Nedeterminata	ASISTENT MANAGER	Incetate	1250
8	DUMITRIU GEORGETA	2780928363854	România	SAT CEATALCHIOI COM CEATALCHIOI, TULCEA, TULCEA	29/18.01.2017	Nedeterminata	ASISTENT MANAGER	Incetate	1450
9	ENE NICOLETA	2881228134179	România	BLD. 1 MAI, NR. 39, BL.S 4, SC. B, AP.12, CONSTANTA, CONSTANTA	13/31.03.2016	Nedeterminata	ARHIVAR	Incetate	313
10	ENE NICOLETA	2881228134179	România	BLD. 1 MAI, NR. 39, BL.S 4, SC. B, AP.12, CONSTANTA, CONSTANTA	34/11.09.2018	Nedeterminata	ARHIVAR	Activ	244
11	GHEORGHE MIRELA	2691007134018	România	STR. DUNARII NR.53, MEDGIDIA, CONSTANTA	32/05.06.2018	Nedeterminata	ARHIVAR	Incetate	950
12	GHEORGHE MIRELA	2691007134018	România	STR. DUNARII NR.53, MEDGIDIA, CONSTANTA	33/05.06.2018	Nedeterminata	LEGĂTOR MANUAL (ÎN POLIGRAFIE ȘI ATELIERE SPECIALE)	Incetate	950
13	GIAMBASU GABRIELA	2790911135308	România	STR.PETRU RARES NR.29, EFORIE SUD, CONSTANTA	12/23.11.2015	Nedeterminata	ARHIVAR	Incetate	263
14	LUCA IOSIF-ADRIAN	1690911090061	România	STR.SEBESULUI NR.11, BL.V, SC.2, ET.3, AP.36, BRAILA, BRAILA, BRAILA	35/26.02.2019	Nedeterminata	ARHIVAR	Activ	244
15	MUNTEANU ION	1471002131253	România	STR I GH DUCA NR 35 , EFORIE NORD, CONSTANTA	8/27.11.2014	Nedeterminata	ARHIVIST	Activ	366
16	NEGREANU IONICA	2621123135059	România	ALEEA LOTUS, NR.6, BL.12A, SC.A, AP2, CONSTANTA, CONSTANTA	124/20.07.2012	Nedeterminata	ARHIVAR	Incetate	1050

7	PANAETE ANGELICA	2690518092254	România	STR AVIATORILOR NR.1 BL.4 SC.B ET.1 AP.8, IANCA, BRAILA	14/10.05.2016	Determinata	ARHIVAR	Incetat	263
8	PARASCHIV ROZINA	2721024373462	România	STR UNIRII BL E1 SC A ET 2 AP 4, NEGRESTI, VASLUI	126/24.09.2014	Determinata	ARHIVIST	Incetat	225
9	PARASCHIV ROZINA	2721024373462	România	STR UNIRII BL E1 SC A ET 2 AP 4, NEGRESTI, VASLUI	9/27.11.2014	Nedeterminata	ARHIVAR	Incetat	263
10	RUSU STELUTA	2610421090081	România	STR. GRATIEI, NR. 47, BRAILA, BRAILA	28/20.12.2011	Nedeterminata	DIRECTOR SOCIETATE COMERCIALĂ	Incetat	2230
21	SERBANESCU PETRICA	1590426090031	România	BLVD. DOROBANTILOR NR.58, BL.A34, SC.1, ET.2, AP.10, BRAILA, BRAILA	30/09.11.2017	Nedeterminata	ADMINISTRATOR SOCIETATE COMERCIALĂ	Incetat	1900
22	STAN NICOLETA	2680311090029	România	ALE.METALURGIEI NR.6 BL.18 SC.2 ET.4 AP.38, BRAILA, BRAILA	16/13.06.2016	Nedeterminata	ARHIVAR	Incetat	313
23	SUCIU IOAN ALEXANDRU	1410211400210	România	STR. THEODOR PALLADY NR.4 BL.M2 SC.B AP.53, BUCURESTI SECTORUL 3, BUCURESTI	15/10.05.2016	Nedeterminata	ARHIVIST	Activ	366
24	ZGURA VASILICA	2660503130581	România	STR. SOVEJA NR.82, BL.FT4, SC.D, AP.69, CONSTANTA, CONSTANTA	35/12.12.2018	Nedeterminata	ARHIVAR	Incetat	1900

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ARHIVELE NAȚIONALE ALE ROMÂNIEI

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
PENTRU PRESTARE DE SERVICII ARHIVISTICE

Nr. 77/13.10.2017

În baza art.19 alin.(1) și (2) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată se autorizează operatorul economic ARQUIVO SRL având nr. de înregistrare la Registrul Comerțului 28987956, cod CAEN 9101, să presteze serviciul arhivistic de **PRELUCRARE ARHIVISTICĂ**.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza eliberării prezentei autorizații atrage, după caz, suspendarea temporară sau retragerea autorizației de funcționare, conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.



L.S.

Autorizația de funcționare este valabilă 3 ani de la data emiterii.
Autorizația de funcționare nu este transmisibilă, iar activitatea pentru care a fost emisă se va desfășura cu respectarea condițiilor legale.



MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3B, sector 3; Telefon: (+40-21) 3160804, Fax: (+40-21) 3160803; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de Identificare Fiscala: 14942091;

Nr.: 164806

FURNIZARE INFORMAȚII

ARHIVARE ELECTRONICĂ SRL

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J13/2508/2016, atribuit în data de 19.10.2016
Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J13/2508/2016
Cod unic de înregistrare: 29089066
Certificat de înregistrare: B3345278, emis pe data de 19.10.2016 și eliberat la data 20.10.2016
Adresă sediu social: Municipiul Constanța, Strada MR. ȘOFRAN, Nr. 3, biroul nr.1, biroul nr.2, biroul nr.8, Județ Constanța
Actul de înmatriculare și autorizare: Rezoluție director/persoană desemnată nr. 6091 din data 17.10.2016
Stare firmă: funcțiune
Forma de organizare : societate cu raspundere limitata
Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 15.01.2021
Durată: nelimitată;

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Act aditional nr. 1 din data 01.08.2020 la contract de închiriere, nr. 932 din data 03.08.2015
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 01.08.2020.
Data expirării dovezii de sediu: 01.08.2025.
Durata sediului: 5 ani.

PROVENIENȚĂ FIRMĂ

Firma provine din : Schimbare sediu in alt judet
Cui anterior în registrul comerțului: 29089066
Nr. de înmatriculare anterior în registrul comerțului: J36/428/2011
Firma provine din : Schimbarea sediului din alt județ

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 200 LEI , integral vărsat
Număr părți sociale: 20
Valoarea unei părți sociale: 10 LEI

NATURĂ CAPITAL

privat autohton 100%

ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări.



ASOCIAȚI PERSOANE FIZICE

RUSU STELUȚA

Calitate: asociat unic

Cetățenie: română

Stare civilă: nedeclarat

Data și locul nașterii: 21.04.1961, Loc. Brăila, Brăila, România

Sex: feminin

Aport la capital: 200 LEI

Aport vărsat total: 200 LEI

Aport vărsat în LEI : 200 LEI

Număr părți sociale: 20

Cota de participare la beneficii și pierderi: 100% / 100%

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări.

ASOCIAT, reprezentant al deținătorilor în comun de părți sociale (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări.

Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

ȘERBĂNESCU PETRICĂ

Calitate: administrator

Cetățenie: română

Sex: masculin

Data și locul nașterii: 26.04.1959, Loc. Brăila, Brăila, România

Puteri: DEPLINE

Data numirii: 14.09.2015

Durată mandat: nelimitată

Data depunere specimen semnătură: 02.10.2015

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

Persoane împuternicite (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

Administratori judiciari / Lichidatori judiciari/ Lichidatori (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări.

CURATOR / CURATOR SPECIAL

Nu există înregistrări.

Cenzori / Auditori PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări.

Cenzori / Auditori PERSOANE FIZICE

Nu există înregistrări.

Activitatea principală

Raport generat în data de 25.01.2021 : 21:40:30



Domeniul de activitate principal: conform codificarii (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)
9101 - Activități ale bibliotecilor și arhivelor

Activități secundare

Activitățile secundare: conform codificarii (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)

1814 - Legătorie și servicii conexe

5210 - Depozitări

8292 - Activități de ambalare

EMBLEME

Nu există înregistrări.

FILIALE / SUCURSALE / SUBUNITĂȚI

Nu există înregistrări.

SEDII SECUNDARE / PUNCTE DE LUCRU

Denumire: Punct de lucru

Adresă: Municipiul Brăila, Calea CĂLĂRAȘILOR, PT 1 Calarasi, langa bl.40, Judet Brăila

Act sediu: Act aditional nr. 4 din data 22.11.2017 la contract de închiriere, nr. 37 din data 30.01.2014

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 22.11.2017.

Data expirării dovezii de sediu: 22.11.2021.

Durata sediului: 4 ani.

Denumire: Punct de lucru

Adresă: Municipiul Tulcea, Strada GLORIEI, Nr. 5, camera 1, Etaj 1, Judet Tulcea

Act sediu: Contract de închiriere, nr. 1 din data 10.08.2011

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 10.08.2011.

Data expirării dovezii de sediu: 01.09.2019.

Durata sediului: 8 ani 22 zile.

Denumire: Punct de lucru

Adresă: Municipiul Constanța, Strada LT. MIRCEA BERBEREANU, Nr. 1, lot 1, Judet Constanța

Act sediu: Contract de închiriere, nr. 1032 din data 01.08.2016

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 01.08.2016.

Data expirării dovezii de sediu: 01.08.2019.

Durata sediului: 3 ani.

Denumire: Punct de lucru

Adresă: Municipiul Brăila, Calea CĂLĂRAȘILOR, PT2 Calarasi, langa bl. 2BIS, Judet Brăila

Act sediu: Act aditional nr. 3 din data 01.06.2015 la contract de închiriere, nr. 29 din data 30.01.2014

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 01.02.2014.

Data expirării dovezii de sediu: 31.08.2018.

Durata sediului: 4 ani 6 luni 30 zile.



Denumire: Punct de lucru

Adresă: Sat Vădeni, Comuna Vădeni, Șoseaua FOCȘANI, km. 5/1, Pavilion administrativ, cam 5, parter si Cabina poarta, Judet Brăila

Act sediu: Contract de închiriere, nr. 541 din data 29.04.2015

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 01.05.2015.

Data expirării dovezii de sediu: 01.05.2020.

Durata sediului: 5 ani.

SEDII SI/SAU ACTIVITATI AUTORIZATE CONFORM ART. 15 DIN L359/2004

Tip activitate autorizată: terți

Conform declarației - tip model 3 nr. 75402 din 18.10.2016

Activități desfășurate în afara sediului social și a sediilor secundare (CAEN REV. 2):

9101 - Activități ale bibliotecilor și arhivelor

Data certificatului constatator: 19.10.2016

Sediul social din: Municipiul Constanța, Strada MR. ȘOFRAN, Nr. 3, biroul nr.1, biroul nr.2, biroul nr.8, Judet Constanța

Tip sediu: principal

Tip model declarație: model 3 nr. 75402 din 18.10.2016

desfășoară activități proprii de birou pentru societate

Activități la sediu:

5210 - Depozitări

9101 - Activități ale bibliotecilor și arhivelor

Data certificatului constatator: 19.10.2016

Denumire: Punct de lucru

Sediul secundar din: Municipiul Brăila, Calea CĂLĂRAȘILOR, PT 1 Calarasi, langa bl.40, Judet Brăila

Tip sediu: sediu secundar

Tip model declarație: model 3 nr. 79934 din 13.07.2018

Activități la sediu:

8292 - Activități de ambalare

5210 - Depozitări

1814 - Legătorie și servicii conexe

9101 - Activități ale bibliotecilor și arhivelor

Data certificatului constatator: 19.07.2018

Denumire: Punct de lucru

Sediul secundar din: Municipiul Tulcea, Strada GLORIEI, Nr. 5, camera 1, Etaj 1, Judet Tulcea

Tip sediu: sediu secundar

Tip model declarație: model 2 nr. 75402 din 18.10.2016

Activități la sediu:

9101 - Activități ale bibliotecilor și arhivelor

Data certificatului constatator: 19.10.2016

Denumire: Punct de lucru

Sediul secundar din: Municipiul Constanța, Strada LT. MIRCEA BERBEREANU, Nr. 1, lot 1, Judet Constanța

Raport generat în data de 25.01.2021 : 21:40:30



Tip sediu: sediu secundar
Tip model declarație: model 2 nr. 75402 din 18.10.2016
Activități la sediu:
5210 - Depozitări
Data certificatului constatator: 19.10.2016

Denumire: Punct de lucru
Sediul secundar din: Municipiul Brăila, Calea CĂLĂRAȘILOR, PT2 Calarasi, langa bl. 2BIS, Judet Brăila
Tip sediu: sediu secundar
Tip model declarație: model 3 nr. 75402 din 18.10.2016
Activități la sediu:
5210 - Depozitări
9101 - Activități ale bibliotecilor și arhivelor
Data certificatului constatator: 19.10.2016

Denumire: Punct de lucru
Sediul secundar din: Sat Vădeni, Comuna Vădeni, Șoseaua FOCȘANI, km. 5/1, Pavilion administrativ, cam 5, parter și Cabina poarta, Judet Brăila
Tip sediu: sediu secundar
Tip model declarație: model 3 nr. 75402 din 18.10.2016
Activități la sediu:
8292 - Activități de ambalare
5210 - Depozitări
1814 - Legătorie și servicii conexe
9101 - Activități ale bibliotecilor și arhivelor
Data certificatului constatator: 19.10.2016

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări.

DREPTURI DE PROPRIETATE

Nu există înregistrări.

FAPTE AFLATE SUB INCIDENTA ART 21. LIT. e-h) din L26/1990

- Urmărire penală:

Nu există înregistrări.

- Dosar penal - trimitere în judecată:

Nu există înregistrări.

- Condamnare penală a firmei:

Nu există înregistrări.

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări.



- Lichidare firmă:
Nu există înregistrări.

- Insolvență:
Nu există înregistrări.

ALTE MENȚIUNI

Nr. intrare: 79934 din 13.07.2018

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Act asociat: Declarație-tip pe propria răspundere - model 3

Nr. act: 79934 / 13.07.2018

Număr declarații: 1

Număr certificate constatatoare: 1

Nr. intrare: 21201 din 18.12.2015

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Număr declarații: 1

Număr certificate constatatoare: 1

Nr. intrare: 16893 din 02.10.2015

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)

Nr. intrare: 10227 din 10.06.2015

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Număr declarații: 1

Număr certificate constatatoare: 1

Nr. intrare: 20253 din 12.11.2013

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Număr declarații: 1

Număr certificate constatatoare: 1

Nr. intrare: 17595 din 08.09.2011

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Număr declarații: 1

Număr certificate constatatoare: 1

Descriere: conform act.

Nr. intrare: 19639 din 14.10.2016

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Număr declarații: 2

Număr certificate constatatoare: 2

Nr. intrare: 19639 din 14.10.2016

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)



Nr. intrare: 16344 din 02.08.2016

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Număr declarații: 1

Număr certificate constatatoare: 1

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2017

PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR: Profit (rd. 01 + 02 – 03 - 04 – 05 – 06 - 07): 79046 LEI

PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR: Pierdere (rd. 03 + 04 + 05 + 06 + 07 - 01 - 02): 0 LEI

PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă) - Pierdere (rd. 229 - 228): 0 LEI

PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă) - Profit (rd. 228 - 229): 80564 LEI

Număr mediu de salariați: 6

Impozite și taxe neplătite la termenul stabilit la bugetul de stat: 2379 LEI

Cifra de afaceri netă (ct. 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708 + 707 - 709 + 741** + 766***): 209947 LEI

ACTIVE IMOBILIZATE – TOTAL (rd. 01 + 02 + 03): -116580 LEI

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2018

PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR: Profit (rd. 01 + 02 – 03 - 04 – 05 – 06 - 07): 0 LEI

PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR: Pierdere (rd. 03 + 04 + 05 + 06 + 07 - 01 - 02): 13856 LEI

PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Pierdere (rd. 229-228): 12319 LEI

PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Profit (rd. 228-229): 0 LEI

Numar mediu de salariați: 6

Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: 1573 LEI

Cifra de afaceri netă (ct. 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 708 + 707 - 709 + 741** + 766***): 152827 LEI

ACTIVE IMOBILIZATE – TOTAL (rd. 01 + 02 + 03): -118176 LEI

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2019

23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68): 116826 LEI

23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64): 0 LEI

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Pierdere (rd. 63 - 62): 0 LEI

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Profit (rd. 62 - 63): 119231 LEI

Numar mediu de salariați: 0

Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: 0 LEI

1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+06): 240531 LEI

ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03): 71452 LEI



Informațiile sunt eliberate din registrul central computerizat al comerțului, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului și au la bază comunicarea înregistrărilor efectuate în registrul comerțului ținut de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale până la data de 25.01.2021

Pentru furnizarea acestor informații a fost percepută suma de 20.0 RON

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, profesionistul are obligația să solicite înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor prevăzute de lege, în cel mult 15 zile de la data actelor și faptelor supuse obligației de înregistrare. Înregistrarea mențiunilor se poate face și la cererea persoanelor interesate, în termen de cel mult 30 de zile de la data când au cunoscut actul sau faptul supus înregistrării.

În cazul persoanelor împuternicite al căror mandat a expirat, însă profesionistul nu a procedat la înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor corespunzătoare, conform celor de mai sus, acesta va figura în continuare înregistrat în registrul comerțului computerizat, cu calitatea respectivă și cu durata mandatului expirată.

Prezentul document conține date cu caracter personal a căror prelucrare intră sub incidența prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Informațiile cu privire la datele cu caracter personal furnizate prin prezentul document pot fi utilizate exclusiv în scopul pentru care au fost solicitate.

Pentru actele înregistrate în registrul comerțului, a căror descriere nu se regăsește în conținutul certificatului constatator/furnizării de informații (de ex., la rubrica „Alte mențiuni”, „Restricții” ș.a.), solicitantul are posibilitatea obținerii de copii/copii certificate după mențiunea respectivă, prin completarea formularului- tip „Cerere - comandă eliberare acte” și cu respectarea dispozițiilor privind datele cu caracter personal.

Contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.

Perioada de valabilitate a autorizației de funcționare reînnoită prin

Dispoziția nr. T/96 din 1.05.2018, de la data de 2.05.2018 până la 2.05.2021



Perioada de valabilitate a autorizației de funcționare reînnoită prin

Dispoziția nr. din, de la data de până la



Perioada de valabilitate a autorizației de funcționare reînnoită prin

Dispoziția nr. din, de la data de până la



Perioada de valabilitate a autorizației de funcționare reînnoită prin

Dispoziția nr. din, de la data de până la



Auexa 2
Autorizație păstare

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ARHIVELE NAȚIONALE ALE ROMÂNIEI

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
PENTRU PRESTARE DE SERVICII ARHIVISTICE

Nr. 78/13.10.2017

În baza art.19 alin.(1) și (2) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată se autorizează operatorul economic ARQUIVO SRL având nr. de înregistrare la Registrul Comerțului 28987956, cod CAEN 9101, să presteze serviciul arhivistic de PĂSTRARE ȘI CONSERVARE.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza eliberării prezentei autorizații atrage, după caz, suspendarea temporară sau retragerea autorizației de funcționare, conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

DIRECTOR

Dr. Ioan DRĂGAN

L.S.

Autorizația de funcționare este valabilă 3 ani de la data emiterii.

Autorizația de funcționare nu este transmisibilă, iar activitatea pentru care a fost emisă se va desfășura cu respectarea condițiilor legale.

Anexa 2
Utilizarea doc. deținute

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ARHIVELE NAȚIONALE ALE ROMÂNIEI

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
PENTRU PRESTARE DE SERVICII ARHIVISTICE

Nr. 79/13.10.2017

În baza art.19 alin.(1) și (2) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată se autorizează operatorul economic ARQUIVO SRL având nr. de înregistrare la Registrul Comerțului 28987956, cod CAEN 9101, să presteze serviciul arhivistic de **UTILIZARE A DOCUMENTELOR DEȚINUTE**.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza eliberării prezentei autorizații atrage, după caz, suspendarea temporară sau retragerea autorizației de funcționare, conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.


DIRECTOR
Dr. Ioan DRĂGAN

L.S.

Autorizația de funcționare este valabilă 3 ani de la data emiterii.
Autorizația de funcționare nu este transmisibilă, iar activitatea pentru care a fost emisă se va desfășura cu respectarea condițiilor legale.

ARHIVARE ELECTRONICA SRL
CUI:29089066
NrReg: J13/5208/2016

Balanta Clienti luna Noiembrie 2021

Cont: 4111

Crt.	Denumire Tert	Sold Initial	Debit	Credit	Sold Final
1	AGAFON MIHAIL	80.00	0.00	0.00	80.00
2	ALBU ELENA	90.00	0.00	0.00	90.00
3	ALBULET VASILE	260.00	0.00	0.00	260.00
4	ALEXANDRU SANDU	140.00	0.00	0.00	140.00
5	ALEXE ANA	150.00	0.00	0.00	150.00
6	ANDONE DUMITRA	225.00	0.00	0.00	225.00
7	ANDREI ALEXANDRU	110.00	0.00	0.00	110.00
8	ANEFI NAZMI	120.00	0.00	0.00	120.00
9	ASAN EMINEA	230.00	0.00	0.00	230.00
10	ASAN ENVER	435.00	0.00	0.00	435.00
11	BARAC MARIA	70.00	0.00	0.00	70.00
12	BARBACARIU ANDREEA	150.00	0.00	0.00	150.00
13	BARBU VASILE	40.00	0.00	0.00	40.00
14	BARBU VERONICA	153.00	0.00	0.00	153.00
15	BARCAN PETRU	150.00	0.00	0.00	150.00
16	BEIDAUT STEFAN	70.00	0.00	0.00	70.00
17	BEJAN CONSTANTIN	150.00	0.00	0.00	150.00
18	BERECHET CONSTANTIN	70.00	0.00	0.00	70.00
19	BIBICU MARIA	15.00	0.00	0.00	15.00
20	BLAJU PETRE-IULIAN	40.00	0.00	0.00	40.00
21	BOCOI FLORIAN	80.00	0.00	0.00	80.00
22	BODRON OLGA	100.00	0.00	0.00	100.00
23	BRATU GEORGEL	95.00	0.00	0.00	95.00
24	CADAR NATALIA	220.00	0.00	0.00	220.00
25	CARAENACHE MARIN	50.00	0.00	0.00	50.00
26	CARPOV DANUT	10.00	0.00	0.00	10.00
27	CHINA LENUTA	200.00	0.00	0.00	200.00
28	CHIOVEANU GHEORGHE	60.00	0.00	0.00	60.00
29	CHIRITA NECULAI	80.00	0.00	0.00	80.00
30	CHIVU DUMITRA	70.00	0.00	0.00	70.00
31	CIOBOTARU DORINA RODICA	115.00	0.00	0.00	115.00
32	CIOBOTARU NASTASIA	150.00	0.00	0.00	150.00
33	CIOCARLAN VASILE	75.00	0.00	0.00	75.00
34	CIOCOIU ELVIRA	150.00	0.00	0.00	150.00
35	CIUCA DORINA	150.00	0.00	0.00	150.00
36	CLIMA VALERICA	95.00	0.00	0.00	95.00
37	COCOS STEFAN	110.00	0.00	0.00	110.00
38	CONSTANTIN IONICA	50.00	0.00	0.00	50.00
39	CONTULOV VETA	90.00	0.00	0.00	90.00
40	CORCIOVEI FLORICA	70.00	0.00	0.00	70.00
41	CORNEA VALERIA	50.00	0.00	0.00	50.00
42	CORNEI VIOREL	192.50	0.00	0.00	192.50
43	CORNEI DIMITRINA	112.50	0.00	0.00	112.50
44	COTORCEA PETRINA	80.00	0.00	0.00	80.00

Vanzari bunuri AN 2020-2021

Nr. inv.	Denumire imobilizare	Data intrari	Valoare intrare	Valoare modernizari	Valoare de inventar	Val. ramasa	Data iesirii	valoarea iesiri	mod instrăinare
211 TEREN									
20292	teren comună	01.03.2019	66100		66100	66100	30.09.2020	67410	plată
212 CONSTRUCTII									
2001	Ferma Balcanesti	26.07.2012	7.534,00	0,00	7.534,00	3.728,00	30.09.2020	4042	dare în plată
2133 MIJLOACE DE TRANSPORT									
1004	autoturism Skoda Octa	27.11.2015	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	30.09.2020	2000	vânzare
2002	autoturism Ford Fiesta	18.09.2012	13.838,00	0,00	13.838,00	0,00	16.10.2021	5933	vânzare
					91.972,00	69.828,00		79385	0

valoare contabila 91.972,00
 valoare ramasa a bun 69.828,00
ÎNSTRĂINĂRI BUI 79385
 dare în plată (retur c 71452
 vânzări bunuri 7.933,00



A doua cauza o reprezintă încheierea unor contracte de închiriere cu SUPAFLC din cadrul Primăriei Brăila fără a fi verificat obiectul închirierii cu privire la suprafață.

Astfel din documentele puse la dispoziție societatea este în litigiu pe întreaga perioadă analizată cu proprietarul spațiilor cu privire la solicitarea unei chirii ce nu corespunde suprafețelor închiriate (situație contată în teren de reprezentanții proprietarului).

De asemenea societatea a fost afectată în perioada analizată de restricțiile impuse de pandemia de SARS-COV2, dat fiind restângerea relațiilor cu persoanele fizice, principalii clienți privind activitatea de utilizare a documentelor cu valoare de personal, colaborarea acestora fiind practic imposibilă prin sisteme electronice la distanță.

Societatea a beneficiat pe perioada anului 2020 de sprijin guvernamental cu privire la forța de muncă, însă deși a deținut certificat galben în baza căruia urmau a fi acordate facilități cu privire la utilități și chirii acestea nu au putut fi aplicate.

Debitoarea a încheiat exercițiul financiar al anului 2020 cu o pierdere de 48.075 lei, iar anul 2021 urmare a eforturilor pierderea a fost redusă pe primele 11 luni (perioada anterioară deschiderii procedurii) la 17.244 lei.

Pe parcursul anilor 2020 și 2021 administratorul a încercat o reducere a datoriilor prin vânzarea unor bunuri, acestea au avut efectul scontat doar parțial.

Față de aceste aspecte, apreciem că cel puțin teoretic societatea are posibilitatea de a-și continua activitatea și de a-și achita datoriile scadente.

V. INCIDENȚA ART 169 DIN LEGEA 85/2014:

Din analiza debitorilor s-a constatat ca societatea nu ar fi avut practic posibilitatea recuperării lor Parte fiind reprezentate de TRANSAGRIMAD SRL (în faliment) parte de numeroase persoane fizice cu sume de până la 300 lei ceea ce ar fi generat cheltuieli cu taxele de timbru pe care societatea nu le mai putea alocă (anexa 2)

Deasemenea din cauzele prezentate la capitolul precedent nu au fost identificate niciuna din cele prevăzute de art.169 din Legea 85/2014.

În măsura în care pe parcursul desfășurării prezentei proceduri vor fi identificate documente și/sau fapte incidente prev.art 169 urmează a completa prezentul raport de cauze.

VI. CONCLUZII CU PRIVIRE LA REORGANIZAREA SOCIETĂȚII:

Urmare a analizei efectuate, cu privire la cauzele insolvenței concluzionăm că cel puțin teoretic debitoarea se poate reorganiza existând sursele necesare.

Dincolo de acest aspect, față de intenția administratorului , atitudinea cooperantă cu privire la prezenta procedura și la colaborarea pentru reorganizarea societății la care se adaugă și încetarea unor cauze care au dus la reducerea veniturilor **concluzionăm ca societatea se poate reorganiza.**

Vom colabora cu administratorul în vederea depunerii unui plan de reorganizare care să urmărească maximizarea veniturilor și minimizarea cheltuielilor activității pe care o desfășoară în prezent societatea.

CONTINVEST INSOLVENȚĂ S.P.R.L.
Asociat Potop Antonio



PROPUNERE ORGANIGRAMA

ARHIVISTI 2PERS

ARHIVARI			
1 pers	1 pers	1 pers	1 pers
CONSTANTA Sediu Str.Maior Sofran nr.3	ACTIVITATI LA TERTI	BRAILA Pct de lucru Calea Calarasilor PT1	BRAILA Punct de lucru Sos. Focsani Km 5
activitati ale bibliotecilor si arhivelor	activitati ale bibliotecilor si arhivelor	activitati ale bibliotecilor si arhivelor	activitati ale bibliotecilor si arhivelor
	prelucrare arhivistica		prelucrare arhivistica
utilizare documente		utilizare documente	
depozitari		depozitari	depozitari
		legatorie	legatorie
			activitati de ambalare

ARHIVARE ELECTRONICĂ S.R.L.

Administrator special
SERBANESCU PETRICĂ



*Anexa 4
Organigrama*

ARHIVARE ELECTRONICA FLUX DE NUMERAR PE PERIOADA REORGANIZARII (32 LUNI)
RO 29089066

ANEXA 5

	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SOLD INITIAL	0	0	0	0	0	1,080	1,448	1,816	2,184	2,552	2,920	2,488
INCASARI	0	0	0	0	17,946	15,946	15,946	15,946	15,946	15,946	14,994	14,994
- CLIENTI					15,946	15,946	15,946	15,946	15,946	15,946	14,994	14,994
- DEBITE												
- SURSE ATRASE					2,000							
PLATI					14,648	14,648	14,648	14,648	14,648	14,648	14,496	14,496
- PRODUCTIE					6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250
- OBLIG.BUGET					2,052	2,052	2,052	2,052	2,052	2,052	2,052	2,052
- CHELT PROCEDURA					3,800	3,800	3,800	3,800	3,800	3,800	3,800	3,800
TVA					2,546	2,546	2,546	2,546	2,546	2,546	2,394	2,394
Plati creditor					2,218	930	930	930	930	930	930	930
SOLD FINAL	0	0	0	0	1,080	1,448	1,816	2,184	2,552	2,920	2,488	2,056

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI (32 LUNI)

ANEXA 6

	2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
VENITURI din:					13,400	13,400	13,400	13,400	13,400	13,400	12,600	12,600
activitatea curenta					13,400	13,400	13,400	13,400	13,400	13,400	12,600	12,600
CHELTUIELI din care:					12,100	12,100	12,100	12,100	12,100	12,100	12,100	12,100
combustibil si materiale					200	200	200	200	200	200	200	200
chirii si utilitati					3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
ch.cu personalul					3,048	3,048	3,048	3,048	3,048	3,048	3,048	3,048
obligatii bugetare					2,052	2,052	2,052	2,052	2,052	2,052	2,052	2,052
ch procedura					3,800	3,800	3,800	3,800	3,800	3,800	3,800	3,800
PROFIT	0	0	0	0	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	500	500

ARHIVARE ELECTRONICĂ S.R.L.

Administrator special
SERBAN SORETRICA



Anexa 5 - 6

ARHIVARE ELECTRONICA FLUX DE NUMERAR PE PERIOADA REORGANIZARII (32 LUNI)
RO 29089066

ANEXA 5

	2023											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
SOLD INITIAL	2,056	1,624	4,192	162	1,132	2,102	3,072	3,042	4,012	9,982	10,952	11,222
INCASARI	14,994	19,994	22,729	22,729	22,729	22,729	27,729	22,729	27,729	22,729	20,946	15,946
- CLIENTI	14,994	14,994	22,729	22,729	22,729	22,729	22,729	22,729	22,729	22,729	15,946	15,946
- DEBITE		5,000					5,000		5,000		5,000	
- SURSE ATRASE												
PLATI	14,496	16,496	25,829	20,829	20,829	20,829	26,829	20,829	20,829	20,829	19,746	20,746
- PRODUCTIE	6,250	6,250	9,296	9,296	9,296	9,296	15,296	9,296	9,296	9,296	9,296	9,296
- OBLIG.BUGET	2,052	2,052	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104
- CH PROCEDURA	3,800	5,800	8,800	3,800	3,800	3,800	3,800	3,800	3,800	3,800	3,800	4,800
TVA	2,394	2,394	3,629	3,629	3,629	3,629	3,629	3,629	3,629	3,629	2,546	2,546
Plati creditorii	930	930	930	930	930	930	930	930	930	930	930	930
SOLD FINAL	1,624	4,192	162	1,132	2,102	3,072	3,042	4,012	9,982	10,952	11,222	5,492

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI (32 LUNI)

ANEXA 6

	AN 2023											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
VENITURI din:	12,600	12,600	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	13,400	13,400
activitatea curenta	12,600	12,600	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	13,400	13,400
CHELTUIELI din care	12,100	12,100	17,200	17,200	22,200	17,200	23,200	22,200	22,200	22,200	17,200	22,200
m.p. si materiale	200	200	200	200	200	200	6,200	200	200	5,200	200	5,200
chirii si utilitati	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
ch.cu personalul	3,048	3,048	6,096	6,096	6,096	6,096	6,096	6,096	6,096	6,096	6,096	6,096
obligatii bugetare	2,052	2,052	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104
ch procedura	3,800	3,800	3,800	3,800	8,800	3,800	3,800	8,800	8,800	3,800	3,800	3,800
PROFIT	500	500	1,900	1,900	-3,100	1,900	-4,100	-3,100	-3,100	-3,100	-3,800	-8,800

ARHIVARE ELECTRONICĂ S.R.L.

Administrator special

SERBĂNESCU PETRICA



ARHIVARE ELECTRONICĂ FLUX DE NUMERAR PE PERIOADA REORGANIZARII (32 LUNI)
RO 29089066

ANEXA 5

	2024												TOTAL
	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
SOLD INITIAL	5,492	762	1,032	2,002	2,972	3,942	2,912	3,882	7,852	2,892	2,932	2,972	0
INCASARI	15,946	20,946	22,729	22,729	22,729	27,729	22,729	32,729	22,729	22,729	22,729	22,729	670558
- CLIENTI	15,946	15,946	22,729	22,729	22,729	22,729	22,729	22,729	22,729	22,729	22,729	22,729	628558
- DEBITE		5,000				5,000		10,000					40000
- SURSE ATRASE													2000
PLATI	19,746	19,746	20,829	20,829	20,829	27,829	20,829	27,829	25,829	20,829	20,829	22,829	634778
- PRODUCTIE	9,296	9,296	9,296	9,296	9,296	9,296	9,296	9,296	9,296	9,296	9,296	9,296	273012
- OBLIG.BUGET	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	110808
- ALTE CH.	3,800	3,800	3,800	3,800	3,800	10,800	3,800	10,800	8,800	3,800	3,800	5,800	150600
TVA	2,546	2,546	3,629	3,629	3,629	3,629	3,629	3,629	3,629	3,629	3,629	3,629	100358
Plati creditor	930	930	930	930	930	930	930	930	1,860	1,860	1,860	1,860	34768
SOLD FINAL	762	1,032	2,002	2,972	3,942	2,912	3,882	7,852	2,892	2,932	2,972	1,012	1012

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI (32 LUNI)

ANEXA 6

	AN 2024												TOTAL
	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
VENITURI din:	13,400	13,400	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	528200
activitatea curenta	13,400	13,400	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	19,100	528200
CHELTUIELI din care	17,200	17,200	22,200	17,200	17,200	24,200	22,200	24,200	22,200	17,200	17,200	17,200	559400
m.p. si materiale	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	22400
chirii si utilitati	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	96000
ch.cu personalul	6,096	6,096	6,096	6,096	6,096	6,096	6,096	6,096	6,096	6,096	6,096	6,096	164592
obligatii bugetare	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	4,104	110808
ch procedura	3,800	3,800	8,800	3,800	3,800	10,800	8,800	10,800	8,800	3,800	3,800	3,800	165600
PROFIT	-3,800	-3,800	-3,100	1,900	1,900	-5,100	-3,100	-5,100	-3,100	1,900	1,900	1,900	-31200

ARHIVARE ELECTRONICĂ S.R.L.





TRIBUNALUL CONSTANȚA – SECȚIA A II A CIVILĂ

DOSAR 9232/118/2021

TERMEN 23.03.2022, FMA10, h 08:30

ADMINISTRATOR JUDICIAR pentru
ARHIVARE ELECTRONICĂ S.R.L.

În insolvență, in insolvency, en procedure collective

TABEL DEFINITIV AL CREAŢELOR

NR. CRT	NUME / DENUMIRE CREDITOR	SUMA SOLICITATĂ	SUMA ADMISĂ	DOCUMENT	OBSERVAȚII/ NOTIFICĂRI CREDITORI	PONDERE ÎN GRUPĂ	PONDERE TOTAL
CREANȚE BUGETARE, ÎNSCRISE CONFORM ART.161 PCT.5 DIN LEGEA 85/2014.							
1	D.G.R.F.P. Galați -ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE CONSTANȚA Sediul: Constanța, bdul IG Duca, nr.18, jud.Constanța	66.882,00 lei	66.882,00 lei	Declaratie de creanta 3280/26.01.2022	-	96,44%	42,16%
2	MUNICIPIUL CONSTANȚA-SPIT-VBL Sediul: Constanța, bdul Tomis nr.112, jud.Constanța	3.212,69 lei	2.467,69 lei	Declaratie de creanta T9412/28.01.2022	Societatea debitoare a achitat partial ratele privind taxa judiciară de timbru, stabilită conform încheiere dosar2029/196/2021/a1, iar diferența de creanță acceptată este o creanță nescadentă	4,14%	1,56%
TOTAL GRUPĂ		70.094,69 lei	69.349,69 lei	-	-	96,44%	43,71%
CREANȚE SUBORDONATE, ÎNSCRISE CONFORM ART.161 PCT.10 DIN LEGEA 85/2014.							
3	RUSU STELUȚA Domiciliu: Brăila, str.Grației, nr.47, jud.Brăila	59.607,00 lei	59.607,00 lei	Declarație de creanță	-	66,75%	37,57%
3	SERBĂNESCU PETRICĂ Domiciliu: Brăila, bdul Dorobanților, nr.58, sc.1, et.2, ap.10, jud.Brăila	29.686,00 lei	29.686,00 lei	Declarație de creanță	-	18,71%	18,71%
TOTAL GRUPĂ		89.293,00 lei	89.293,00 lei	-	-	66,75%	56,29%
TOTAL GENERAL		159.387,69 lei	158.642,69 lei	-	-	-	100,00%

CONTINVEST INSOLVENȚĂ S.P.R.L.
Asociat Potop Antonio



GRAFICUL DE PLATI PE PERIOADA REORGANIZARII (32 LUNI) ANEXA 9

CREDITOR	SUMA TABEL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D.G.R.F.P. Galați -ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE CONSTANȚA	66,882.00					930	930	930	930	930	930
MUNICIPIUL CONSTANȚA-SPIT-VBL	2,568.69					1288					
RUSU STELUȚA	59,607.00										
SERBĂNESCU PETRICĂ	29,686.00										
TOTAL	158,743.69	0.00	0.00	0.00	0.00	2218.00	930.00	930.00	930.00	930.00	930.00

ARHIVARE ELECTRONICĂ S.R.L.

Administrator special

SERBĂNESCU PETRICĂ



GRAFICUL DE PLATI PE PERIOADA REORGANIZARII (32 LUNI) ANEXA 9

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
930	930	930	930	930	930	930	930	930.00	930.00	930.00	930.00	930.00	930.00	930	930	930
930.00	930.00	930.00	930.00	930.00	930.00	930.00	930.00	930.00	930.00	930.00	930.00	930.00	930.00	930.00	930.00	930.00

ARHIVARE ELECTRONICĂ S.R.L.

Administrator special

SERBANESCU RETRICĂ



GRAFICUL DE PLATI PE PERIOADA REORGANIZARII (32LUNI) ANEXA 9

28	29	30	31	32	33	34	35	36	TOTAL CREANTE	CREDITOR	Suma ramasa de plata
930	930	930	930.00	930.00	1,860.00	1,860.00	1,860.00	1860	33480.00	D.G.R.F.P. Galați -ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE CONSTANȚA	33402.00
									1288.00	MUNICIPIUL CONSTANȚA-SPIT-VBL	1280.69
									0.00	RUSU STELUȚA	59607.00
									0.00	SERBĂNESCU PETRICĂ	29686.00
930.00	930.00	930.00	930.00	930.00	1860.00	1860.00	1860.00	1860.00	34,768.00	TOTAL	123975.69

ARHIVARE ELECTRONICĂ S.R.L.

Administrator special

SERBĂNESCU PETRICĂ

